PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Diciembre 16 de 2021

Señor (a)
LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2195013
Coordinador de Formación Profesional
GO2 Centro de Comercio Industria y

Turismo Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2195013 del año 2021

ELIECER CAMILO PEÑA REGINO identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.693.844 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el 01 al 18 de Diciembre del 2021.

Valor y forma de Pago:
se fija como valor total del contrato la suma de de TREINTA Y SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($37.100.000); Estas sumas serás pagada por el SENA de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000)
Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS CONTABLES

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Reuniones realizadas con el Líder de Contabilidad (oferta Regular), para llevar a cabo la formación y desarrollo de los programas a cargo Presenciales, distancias de la Oferta regular.	Listado de asistencia acta
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	Desarrollar formación profesional e integral en el área de contabilidad en cursos de formación tituladas y complementaria fichas No. 2184669, 2069792,	Guías… de Aprendizajes.
3	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz.	Inicio de la formación en los municipios de Montería,	Registro en Sofía Plus
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Aplicados y diligenciados para los nuevos aprendices de la formación en el área de contabilidad en los cursos de formación tituladas fichas No. 2184669, 2069792 y 2465522	Listado de asistencia
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo, Para ello deben crear la ruta de aprendizaje, asignar aprendices y evaluar.	Crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta	Sin novedad ya que las fichas en curso y las otras estoy asociado
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Envíos de eventos y solicitudes virtuales	eventos
7	Cumplir las horas asignadas según el supervisor según el plan de Contracion	Impartir las horas asignadas	Reporte mensual eventos De Diciembre del 2021
8	Participar en proyecto de investigación aplicada, técnica y pedagogía en función de la formación profesional de los programas con el área tematica	Cuando lo requieran	N/a
9	El registro de juicios evaluativos, creación de ruta y evaluación de aprendices, registro de juicios evaluativos de reconocimientos del aprendizaje previos.	Crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta	Sin novedad ya que las fichas en curso y las otras estoy asociado

10	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del Secop II	Se hizo el respectivo procedimientos para la subida de las carpetas solicitadas	Gestión contractual y gestión financiera
11	Comunicar al supervisor del contrato en un plazo máximo de tres días hábiles, anomalías incosistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion	No se presentaron novedad	N/A
12	Cumplir con todos los protocologos de Bioseguridad, y SST, y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se hizo el respectivo pro tocólogo de bioseguridad y SST	uso de tapabocas, alcohol y lavado de manos Modulo SST Modulo SST 2 Protocologos de Bioseguridad y el IQR

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento delas obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4420122366 dela planilla, expedido por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 - **"***Decreto Ley Anti trámites*

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ELIECER CAMILO PEÑA REGINO
Contratista
C.C. No. 78.693.844

Recibí a satisfacción:

Firma
LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
CARGO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2195013 **de 2021**